



CODICE DI **CONDOTTA**



Noi di LORD abbiamo una grande passione per l'innovazione e la collaborazione. Siamo profondamente impegnati nel trasformare idee innovative in valore a lungo termine per i soggetti coinvolti. Crediamo nel condurre le nostre attività secondo principi di integrità e i più elevati standard etici, e ci adoperiamo per offrire un ambiente lavorativo incentrato sulla dignità, sulla sicurezza e sul benessere dei dipendenti.

Il Codice di condotta LORD circonda le nostre convinzioni e stabilisce aspettative chiare in relazione ai nostri comportamenti. Lo scopo del Codice è quello di fungere da guida e di offrire assistenza nella valutazione delle problematiche etiche che potreste dover affrontare. Esso, tuttavia, non può trattare tutte le situazioni per le quali risulti necessario fare delle scelte o prendere delle decisioni. In caso di domande, se serve maggiore assistenza o se si deve affrontare una problematica etica che non è presente nel Codice, non esitate a rivolgervi al vostro responsabile o a un membro del Comitato di conformità aziendale LORD per capire meglio come dovete comportarvi.

Il Consiglio di amministrazione, i clienti, i fornitori e gli altri soggetti coinvolti si aspettano da noi un operato consono al più elevato livello di integrità e conforme alle convinzioni e ai comportamenti illustrati nel Codice. Tutti i dipendenti di LORD Corporation e delle sue affiliate, compresi i partner di joint venture, hanno il dovere di leggere e comprendere il Codice, nonché quello di conformarsi ai comportamenti specificati al suo interno.

Avete la responsabilità di segnalare i comportamenti che violano il Codice. Le nostre politiche vietano qualsiasi forma di ritorsione attuata nei confronti di un dipendente che stia tenendo fede ai suoi obblighi. I dipendenti che gestiscono altre persone hanno l'ulteriore responsabilità di manifestare il loro supporto e le loro aspettative di conformità al Codice e di incoraggiare una cultura in cui il comportamento etico venga riconosciuto, apprezzato ed esternato in tutta l'organizzazione.

GRAZIE PER IL VOSTRO IMPEGNO PERSONALE A RISPETTARE IL NOSTRO CODICE.

Gen. James F. Amos, USMC (in pensione)
Direttore Generale
LORD Corporation

Ed L. Auslander
Presidente e Amministratore Delegato
LORD Corporation



Responsabilità	4
Valori	4
Persone	5
Ambiente, salute e sicurezza	5
Qualità	6
Commercio	6
Minerali provenienti da zone di conflitto	7
Contratti con enti governativi	7
Libri e scritture contabili accurati	7
Protezione delle risorse e delle informazioni	8
Concorrenza leale	10
Conflitti di interesse	11
Doni e forme di intrattenimento	12
Lotta alla corruzione	14
Partner aziendali	15
Cittadinanza d'impresa	16
Politiche e prassi	17
Programma di conformità aziendale	18



Responsabilità

Il Codice di condotta LORD (il “Codice”) vale per i dipendenti di LORD Corporation e delle sue affiliate, compresi i partner di joint venture.

All'interno del Codice, i termini “noi” e “nostro/a/i/e” vengono utilizzati per indicare i dipendenti di LORD Corporation e delle sue affiliate, compresi i partner di joint venture.

Abbiamo il dovere di conoscere il Codice e di conformarci a esso.

I funzionari, i direttori, i responsabili e i supervisori hanno la responsabilità di manifestare il loro supporto e di comunicare le aspettative di conformità al Codice di condotta.

Valori

I nostri valori fondamentali comprendono: dignità, sicurezza e benessere dei dipendenti; integrità e comportamento etico; e innovazione.

Crediamo che condurre le nostre attività secondo principi di integrità e i più elevati standard etici sia importante tanto quanto offrire altre forme di valore ai clienti, ai dipendenti e alla società.

Ci impegniamo a rispettare tutte le leggi e le normative che si applicano alla nostra attività.

Sosteniamo la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione e i 10 principi dell'iniziativa “Global Compact” delle Nazioni Unite, poiché rappresentano valori chiave nell'ambito dei diritti umani, del lavoro, dell'ambiente e della lotta alla corruzione.

<http://www.unglobalcompact.org/aboutthegc/thetenprinciples/index.html>





Persone

LORD si assume l'impegno di proteggere i diritti umani riconosciuti a livello internazionale; di implementare prassi occupazionali eque; e di offrire un ambiente lavorativo sicuro, rispettoso e diversificato, in grado di promuovere la salute, il benessere e la continuità dell'apprendimento.

- Presso ciascuna delle nostre sedi, ci conformeremo alle leggi sul lavoro vigenti, comprendenti, in maniera non limitativa, quelle relative al rispetto della libertà di associazione, alla privacy, alle pari opportunità, al lavoro minorile, agli orari lavorativi e al diritto a ricevere un salario adeguato.
- Vietiamo il lavoro forzato e non volontario.
- Vietiamo la tratta di esseri umani e faremo il possibile per combatterla.
- Vietiamo comportamenti ostili o minacciosi.
- Vietiamo il lavoro sotto l'effetto di droghe o alcol.
- Vietiamo le molestie ai dipendenti perpetrate da altri dipendenti o da terzi.
- Vietiamo la discriminazione contro i dipendenti basata su razza, religione, colore della pelle, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, identità di genere, stato civile, informazioni genetiche, disabilità, stato di veterano di guerra o qualsiasi altra caratteristica tutelata dalla legge.

Ambiente, salute e sicurezza

LORD si impegna a rispettare tutte le leggi e le normative in materia di ambiente, salute e sicurezza presso le sedi delle sue attività, così come a garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre. LORD sostiene un approccio attivo nei confronti delle problematiche ambientali, intraprende iniziative volte a promuovere una maggiore responsabilità verso l'ambiente e incoraggia lo sviluppo e la distribuzione di tecnologie ecologiche.

- Ci conformeremo a tutte le leggi e le normative in materia di ambiente, salute e sicurezza applicabili alle operazioni aziendali.
- Integreremo delle prassi sostenibili che riducano al minimo il nostro impatto sull'ambiente e incoraggeremo il recupero di tutti i materiali.
- Forniremo informazioni accurate alle autorità governative in relazione a richieste di autorizzazioni e permessi ambientali oppure all'interno di documenti che debbano essere presentati a tali autorità.
- Non effettueremo pagamenti impropri al fine di ottenere permessi, licenze e certificazioni oppure per risolvere altre problematiche ambientali.
- Utilizzeremo delle misure di sicurezza che riducano al minimo le malattie professionali e gli infortuni per i dipendenti.



Qualità

LORD si impegna a fornire prodotti e servizi che soddisfino o superino costantemente le aspettative dei clienti in termini di qualità e valore.

- Controlleremo e miglioreremo continuamente i nostri processi al fine di garantire la complessiva soddisfazione dei clienti, di raggiungere i nostri obiettivi di qualità e di condividere le prassi ottimali.
- Fidelizzeremo i clienti attraverso l'eccellenza dei processi e l'impegno innato alla qualità dell'intera organizzazione, rispettando i seguenti principi:
 - Le necessità dei clienti guideranno le nostre azioni;
 - Continua attenzione alle caratteristiche critiche per la qualità;
 - “Integrazione” della qualità e della capacità di processo;
 - Attenzione alla prevenzione e alla riduzione dei rischi; e
 - Fare la cosa giusta, nel modo giusto, al momento giusto.

Commercio

LORD si impegna a rispettare tutte le leggi e le normative applicabili che regolano l'esportazione, la riesportazione, il ritrasferimento e l'importazione di articoli di base e dati tecnici.

- Rispetteremo tutte le leggi e le normative sui controlli commerciali che si applicano alla nostra attività e alle nostre sedi.
- Non effettueremo esportazioni, riesportazioni, ritrasferimenti o importazioni in violazione delle leggi e delle normative sulla conformità commerciale.
- Esamineremo le politiche, le procedure o le istruzioni lavorative per la conformità commerciale relative alla nostra funzione professionale e ci adegueremo a esse.



Minerali provenienti da zone di conflitto

LORD si impegna a prevenire l'uso di Minerali provenienti da zone di conflitto che finanzino il conflitto armato nella Repubblica democratica del Congo ("RDC") e nei Paesi adiacenti.

- Compiremo ogni ragionevole sforzo per garantire che i nostri prodotti non contengano metalli derivati da tantalio, stagno, oro o tungsteno provenienti da zone di conflitto della Repubblica democratica del Congo o dei Paesi vicini.
- Informeremo i fornitori in merito al divieto di utilizzare prodotti e materie prime contenenti tantalio, stagno, oro o tungsteno provenienti da zone di conflitto della Repubblica democratica del Congo o dei Paesi vicini, che quindi non dovranno entrare nella nostra catena di approvvigionamento.
- Nel caso in cui LORD Corporation identifichi un rischio ragionevole che i fornitori si approvvigionino o siano collegati a eventuali soggetti e/o terzi che violano i diritti umani fondamentali, non collaboreremo intenzionalmente con loro.

Contratti con enti governativi

LORD si impegna ad agire con onestà e integrità, e ad attenersi a tutte le leggi e le normative applicabili nell'ambito delle transazioni commerciali con i funzionari governativi di qualsiasi Paese.

- Ci adegueremo a tutte le politiche applicabili in materia di approvvigionamento, nonché a tutte le leggi e alle normative vigenti sulla vendita di beni o servizi a un qualsiasi governo.
- Non effettueremo pagamenti impropri al fine di ottenere contratti governativi.

Libri e scritture contabili accurati

LORD richiede che tutte le transazioni finanziarie vengano registrate in maniera tale da riflettere accuratamente la reale natura della transazione, in conformità alle prassi contabili accettate e a tutte le leggi e le normative vigenti.

- Non creeremo documentazioni false, fuorvianti o artefatte con lo scopo di occultare transazioni improprie.
- Collaboreremo con i nostri revisori interni e con i revisori indipendenti per le questioni relative alle attività di LORD.



Protezione delle risorse e delle informazioni

Protezione dei dati, informazioni riservate e proprietà intellettuale

LORD si impegna a salvaguardare la proprietà intellettuale, che comprende le sue informazioni riservate e proprietarie, così come quelle di clienti, venditori e altri partner aziendali. LORD si impegna a proteggere e utilizzare in maniera responsabile le informazioni personali che vengono raccolte e riguardanti i dipendenti, i clienti, i venditori e altri partner aziendali.

- Ci atterremo a tutte le leggi applicabili nell'ambito della privacy e della protezione dei dati.
- Rispetteremo, proteggeremo e difenderemo la proprietà intellettuale di LORD, così come quella di clienti, venditori e altri partner aziendali.
- Non violeremo consapevolmente i diritti di proprietà intellettuale di altri.

Comunicazioni elettroniche e social media

LORD si impegna a rispettare i diritti delle altre persone che utilizzano i computer, l'integrità dei sistemi e delle strutture di LORD Corporation, nonché tutti gli accordi contrattuali e di licenza pertinenti. Un utilizzo improprio delle risorse elettroniche espone l'azienda a rischi, tra cui la divulgazione indesiderata di dati sensibili, attacchi di virus, compromissione di servizi e sistemi di rete, così come problematiche legali e di conformità.

- Useremo il buon senso in merito all'utilizzo adeguato di informazioni, dispositivi elettronici e risorse di rete.
- Useremo il buon senso in merito alla ragionevolezza dell'uso personale di computer e Internet, compresi i social media.
- Rispetteremo tutte le leggi in materia di copyright, marchi di fabbrica e altre leggi sulla proprietà intellettuale, e indicheremo gli autori originari di tutti i contenuti pubblicati sui social media.
- Ci presenteremo adeguatamente e comunicheremo il nostro rapporto con LORD per parlare di quest'ultima nei forum online. In caso di pubblicazione di contenuti che possano essere attribuibili a LORD, chiariremo che abbiamo espresso i nostri punti di vista personali, che non rispecchiano quelli di LORD.
- I post che pubblichiamo sui social media rispetteranno i colleghi, i clienti, i venditori e gli altri partner aziendali.



Risorse e proprietà materiali

LORD si impegna a garantire la nostra sicurezza, così come a salvaguardare le risorse e le proprietà materiali. La perdita, il furto e il cattivo utilizzo delle nostre risorse hanno un impatto diretto sulla redditività dell'azienda. Le risorse materiali comprendono elementi come scorte, documenti, apparecchiature, mezzi di comunicazione, computer e materiali di consumo.

- Proteggeremo l'accesso alle nostre strutture e rispetteremo i requisiti di ingresso, uscita e i cartellini identificativi stabiliti dalle regole e dalle politiche applicate in tali strutture.
- Seguiremo le linee guida di sicurezza pensate per proteggere i dipendenti, le strutture, le informazioni e le aree tecnologiche.
- Utilizzeremo in maniera responsabile le risorse sotto il nostro controllo e le proteggeremo da furti, sprechi o utilizzi impropri.

Conservazione della documentazione

LORD si impegna a gestire, in maniera conforme alle leggi e alle normative vigenti, la conservazione, l'archiviazione e la collocazione dei propri documenti aziendali, siano essi in forma cartacea, elettronica o in altri formati o supporti. I dipendenti devono conservare i documenti aziendali in maniera consona al programma di conservazione della documentazione e alla politica associata.





Concorrenza leale

LORD si impegna a mantenere una condotta aperta e leale con i propri fornitori e i clienti. Ci assicuriamo che questi rapporti siano fondati su principi di integrità, elevati standard etici e conformità a tutte le leggi e le normative applicabili ai nostri interessi commerciali e alle nostre operazioni aziendali.

In genere, queste leggi vietano accordi anticoncorrenziali, come ad esempio quelli stretti con i concorrenti per stabilire i prezzi o suddividere i mercati. Vi sono numerose pratiche che, in determinate circostanze, possono costituire violazioni delle leggi sulla concorrenza.

- Ci conformeremo al contenuto e allo spirito di tutte le leggi sulla concorrenza applicabili ai nostri interessi commerciali e alle nostre operazioni aziendali.
- Non tenteremo in maniera illecita o non etica di controllare o limitare la concorrenza in violazione delle relative leggi.
- Eviteremo quei contatti che potrebbero far pensare ad accordi impropri.
- Non discuteremo né concorderemo i prezzi con i nostri concorrenti.
- Lascieremo immediatamente un incontro e contatteremo l'Ufficio legale di LORD nel caso in cui i concorrenti discutano la suddivisione dei territori, la condivisione di clienti, i prezzi o la regolamentazione dei prodotti da vendere.
- Contatteremo l'Ufficio legale di LORD prima di intraprendere qualsiasi attività sulla quale nutriamo dei dubbi o che possa essere considerata come una violazione delle leggi sulla concorrenza.
- Prenderemo decisioni sugli acquisti in base a criteri commerciali appropriati, come ad esempio il prezzo, la qualità, la leadership tecnica, l'affidabilità e la reputazione del fornitore.
- Saremo onesti nel dichiarare la qualità, le caratteristiche o i rischi potenziali dei nostri prodotti.
- Saremo corretti nella preparazione delle offerte e nella negoziazione dei contratti.
- Non effettueremo dichiarazioni false riguardanti i nostri concorrenti.
- Non intraprenderemo pratiche commerciali sleali, fuorvianti o ingannevoli.
- Ci atterremo a tutte le leggi applicabili nell'ambito della raccolta delle informazioni sulla concorrenza.
- Informeremo il Direttore della divisione Global Compliance in merito a tutti i potenziali conflitti di interesse presenti nei rapporti con clienti e fornitori.



Conflitti di interesse

LORD si impegna a prendere le decisioni aziendali basandosi su criteri oggettivi e non su rapporti o interessi privati.

Un conflitto di interesse si verifica quando l'interesse, le mansioni, gli obblighi o le attività di un dipendente o del familiare di un dipendente sono, o possono essere, in conflitto oppure incompatibili con gli interessi di LORD.

Abbiamo la responsabilità di essere consapevoli e di evitare situazioni che implicano un conflitto di interesse. Abbiamo l'obbligo di comunicare i potenziali conflitti di interesse al Direttore della divisione Global Compliance o Risorse Umane.

Quelli che seguono sono esempi di potenziali conflitti di interesse:

- Voi o i vostri familiari possedete un'entità aziendale che è in affari con LORD, che è una sua concorrente o che opera in uno dei suoi stessi settori;
- Voi o i vostri familiari siete dei dipendenti di un'entità aziendale che è in affari con LORD, che è una sua concorrente o che opera in uno dei suoi stessi settori;
- Esecuzione di attività durante le ore lavorative, quali ad esempio la conduzione di un'attività commerciale, lavorare per un'altra azienda o fornire servizi di consulenza e/o di gestione per un'altra impresa;
- Avere un impiego secondario che sia in conflitto con gli interessi aziendali di LORD;
- Essere coinvolti nel processo di assunzione di un parente o una persona con la quale sia in corso una relazione sentimentale;
- Avere delle responsabilità lavorative che coinvolgano un venditore, un cliente o un altro partner aziendale che sia di vostra proprietà o dei vostri familiari, o che sia il vostro datore di lavoro;
- Avere un rapporto professionale diretto con un familiare o una persona con la quale sia in corso una relazione sentimentale; e
- Offrire o ricevere dei doni o forme di intrattenimento che possano influenzare o dare l'impressione di influenzare il processo decisionale.

Gli esempi indicati non intendono fornire un elenco esaustivo dei potenziali conflitti di interesse.

Doni e forme di intrattenimento

Riconosciamo che i doni e le forme di intrattenimento vengono spesso scambiati nell'ambito dell'instaurazione di un rapporto commerciale, ma sappiamo anche che detti doni e forme di intrattenimento possono influenzare, o dare l'impressione di influenzare, il processo decisionale.

LORD vieta di offrire o di accettare doni o forme di intrattenimento che potrebbero essere intesi come una forma di corruzione, uno scambio per ottenere un trattamento preferenziale o un tentativo di influenzare una decisione commerciale.

- Non offriremo né accetteremo doni in contanti o in forme equivalenti ai contanti (si intendono esclusi i programmi di riconoscimento per i dipendenti LORD).
- Non offriremo un dono il cui valore sia più che modesto secondo gli standard e gli usi locali o che rappresenti una violazione delle leggi locali.
- Non offriremo né accetteremo forme di intrattenimento che non siano conformi alle pratiche commerciali consuete.
- Non offriremo né accetteremo forme di intrattenimento a sfondo sessuale.
- Non offriremo né accetteremo doni che rechino delle condizioni.
- Non offriremo né accetteremo doni nel caso in cui l'azienda si trovi in procinto di fare un'offerta o di aprire un negoziato.
- Non offriremo né accetteremo forme di intrattenimento volte a influenzare un negoziato o un acquisto.





I doni e le forme di intrattenimento ammissibili devono soddisfare i seguenti criteri:

- Devono essere offerti o ricevuti in conformità ai requisiti legali, alle prassi e alle relazioni commerciali appropriate;
- Devono essere offerti in conformità al codice di condotta del ricevente;
- Devono essere riportati in maniera precisa nei documenti contabili;
- Devono essere offerti o ricevuti senza obblighi o aspettative;
- Devono essere offerti o ricevuti palesemente come un atto di stima;
- Devono essere offerti o ricevuti di rado;
- Devono avere un valore che possa essere percepito come accettabile e appropriato; e
- Devono essere offerti o ricevuti pubblicamente.

Le seguenti tipologie di doni e forme di intrattenimento sono generalmente considerate ammissibili:

- Doni di valore nominale non in denaro (ad es. cioccolatini, cesti di frutta o fiori);
- Doni recanti il nome della società o l'immagine di un prodotto e che abbiano un valore irrisorio; e
- Pranzi o cene di lavoro che possano essere considerati appropriati.

Otterremo l'approvazione preliminare di un Funzionario di LORD Corporation per i doni e le forme di intrattenimento che non rispondono chiaramente ai criteri generalmente accettabili, e informeremo dettagliatamente il Direttore della divisione Global Compliance. È possibile che vi siano leggi specifiche che regolano le interazioni con i funzionari governativi, comprendenti i dipendenti di società di proprietà o controllate dal governo. Contattare il Direttore della divisione Global Compliance per avere istruzioni specifiche sulle forme di intrattenimento e i doni offerti ai funzionari governativi.



Lotta alla corruzione

LORD si impegna a combattere la corruzione in tutte le sue forme, comprendenti l'estorsione e le tangenti, e a sviluppare un programma per implementare e sostenere questi principi.

LORD vieta qualsiasi forma di corruzione o tangente. Anche se dovesse determinare la perdita di un contratto, il rifiuto di corrispondere tangenti o pagamenti di agevolazione non comporterà una retrocessione, una penale o altre conseguenze avverse.

- Ci atterremo alle leggi e alle normative applicabili in materia di lotta alla corruzione.
- Non offriremo né accetteremo nessuna forma di tangente.
- Non effettueremo pagamenti di agevolazione.
- Non offriremo e non accetteremo doni o forme di intrattenimento che potrebbero essere intesi come una forma di corruzione, uno scambio per ottenere un trattamento preferenziale o un tentativo di influenzare una decisione commerciale.
- Sono vietati, in qualsiasi parte del mondo, i contributi derivanti dalle casse di LORD o l'uso di risorse o strutture di LORD a vantaggio di partiti o di candidati politici, fatto salvo il caso in cui siano stati approvati in anticipo dall'Ufficio legale di LORD.

Una tangente corrisponde all'offerta o all'accettazione di un dono, un prestito, una tariffa, una ricompensa o un altro vantaggio per una persona o da parte di essa come incoraggiamento a fare qualcosa di disonesto, illegale o che violi le proprie responsabilità. Per essere corrisposte, le tangenti possono essere camuffate da commissioni, doni, sussidi, favori o donazioni.

Un pagamento di agevolazione è un pagamento fatto per garantire o accelerare lo svolgimento di normali azioni o di regolari servizi ai quali il pagatore ha legalmente diritto e dei quali ha in altro modo la titolarità di usufruire. I pagamenti di agevolazione si verificano quando una persona utilizza una posizione di potere (autorità di eseguire una normale azione o un regolare servizio) al fine di richiedere un pagamento per eseguire, accelerare o non eseguire un'azione normale.



Di seguito sono elencati degli esempi di situazioni in cui le richieste di pagamenti di agevolazione risultano più comuni:

- Ottenimento di permessi, licenze o altri documenti ufficiali;
- Elaborazione di documenti governativi (ad es. permessi di soggiorno, ordini di lavoro);
- Concessione di protezione da parte della polizia, raccolta e consegna della posta;
- Programmazione delle ispezioni associate a prestazioni contrattuali o correlate al transito di merci tra Paesi;
- Concessione della fornitura di servizi telefonici, di energia elettrica e idrici;
- Carico e scarico di merci oppure salvaguardia di prodotti o merci deperibili; e
- Procedure di sdoganamento.

Partner aziendali

- I Partner aziendali sono gli agenti, i distributori, i rappresentanti, i consulenti, gli appaltatori, gli spedizionieri e gli altri soggetti che agiscono per conto di LORD. I Partner aziendali rappresentano uno dei canali più comuni attraverso i quali vengono offerte delle tangenti. Ciò può verificarsi quando un'azienda utilizza intenzionalmente un Partner aziendale per effettuare pagamenti impropri o quando un Partner aziendale effettua pagamenti impropri per proprio conto al fine di realizzare degli obblighi contrattuali. LORD vieta i pagamenti impropri effettuati tramite i Partner aziendali.
- I nostri Partner aziendali dovranno rispettare il Codice di condotta LORD che li riguarda.
 - <https://www.lord.com/business-partner/code-of-conduct>
- Svolgeremo la due diligence sui nostri Partner aziendali.
- Negli accordi scritti con i Partner aziendali inseriremo una disposizione contro la corruzione.





Cittadinanza d'impresa

La Cittadinanza d'impresa si fonda sui nostri tre Valori Fondamentali: dignità, sicurezza e benessere del nostro personale; la continua innovazione; l'integrità e il comportamento etico, e si esprime attraverso il nostro impegno verso Garanzia delle prestazioni, Sostenibilità e Leadership responsabile.

Questi impegni creano una base solida per un'attività stabile e sostenibile, che ci consenta di creare valore duraturo per i clienti, gli azionisti, i dipendenti e le comunità in cui operiamo. I nostri impegni in queste tre aree ci consentono di avere successo con i clienti e le altre parti interessate esterne critiche, pertanto sostengono i nostri obiettivi aziendali. Siamo convinti che le nostre iniziative legate alla Cittadinanza d'impresa rappresentino un contributo positivo per le comunità in cui lavoriamo e dove viviamo, e ci consentono di avanzare verso i nostri obiettivi a lungo termine di crescita globale, espansione oltre i mercati tradizionali, facilitando il lavoro dei nostri clienti, aumentando costantemente il livello di ricercatezza dei prodotti e posizionando i dipendenti in modo tale che abbiano successo in un'economia mondiale complessa e in continua evoluzione.

Per maggiori informazioni sul nostro programma di Cittadinanza d'impresa, visitate la pagina <https://www.lord.com/our-company/corporate-citizenship>.





Politiche e prassi

Rispetteremo tutte le politiche e le prassi applicabili al nostro ruolo e alle nostre responsabilità. Il seguente elenco indica le politiche che sostengono gli impegni stabiliti nel nostro Codice.

- 14-64 Diversità della forza lavoro
- 10-71 Programma di prevenzione e risposta alla violenza nei luoghi di lavoro
- 14-81 Un luogo di lavoro senza droghe e senza alcol
- 14-83 Condotta dei dipendenti
- 14-94 Molestie
- 10-51 Ambiente, salute e sicurezza
- 10-57 Gestione della qualità
- 10-63 Conformità commerciale globale-Conformità delle esportazioni e delle importazioni, e Manuale LORD sul controllo delle esportazioni
- 15-53 Protezione delle informazioni riservate e dei segreti commerciali
- 10-69 Programma di sicurezza dei viaggi
- 15-57 Comunicazioni e informazioni elettroniche
- 18-01 Utilizzo consentito delle risorse elettroniche
- 18-03 Sicurezza delle informazioni
- 16-53 Politica sui social media
- 10-55 Operazioni di acquisto
- 14-70 Assunzione di familiari/persone correlate
- 308 Due diligence sui Partner aziendali
- 10-56 Contributi aziendali





Programma di conformità aziendale

Il Programma di conformità aziendale (il Programma) è stato creato per promuovere una cultura aziendale che incoraggi l'integrità, il comportamento etico e la conformità a tutte le leggi e le normative applicabili alla nostra attività, così come per prevenire, rilevare e risolvere la cattiva condotta aziendale.

I seguenti aspetti fondamentali sono stati identificati nell'Atto Costitutivo del Programma:

- Atto Costitutivo del Programma
- Impegno dell'Alta Dirigenza e chiara politica contro la corruzione
- Codice di condotta, prassi e politiche relative alla conformità
- Sorveglianza, autonomia e risorse
- Valutazione dei rischi
- Formazione e consulenza continua
- Incentivi e misure disciplinari
- Pagamenti e due diligence di terzi
- Segnalazioni riservate e indagini interne
- Miglioramento continuo: revisione e collaudi periodici
- Fusioni e acquisizioni: due diligence precedente all'acquisizione e integrazione successiva all'acquisizione

L'Atto Costitutivo del Programma (<https://lordcorp.sharepoint.com/sites/LORDweb/globalcorporatecompliance/lordcomplianceprogramcharter>) descrive tutti gli elementi principali.



Comitato di conformità aziendale

Il Comitato per la conformità aziendale (il Comitato) è stato creato per far avanzare e allineare gli sforzi del Programma con le convinzioni di LORD Corporation e valutare l'efficacia del Programma. Il Comitato è composto dal Chief HR e Enterprise Systems Officer, Chief Legal Officer, Director, Global Compliance; e il direttore, Internal Audit.

I membri del Comitato sorvegliano le indagini e fungono da risorse che i dipendenti possono utilizzare per segnalare preoccupazioni, porre domande sul Programma, chiedere aiuto in caso di dubbi etici e ottenere consigli nei casi in cui le leggi, le normative o le prassi commerciali ammesse risultino sconosciute, poco chiare, fuorvianti o difficili da comprendere.

Formazione

LORD si impegna a offrire ai dipendenti una formazione a sostegno dei propri valori, del Codice e del Programma. Ogni anno, i dipendenti e il Consiglio di Amministrazione LORD devono dichiarare di aver compreso e di essere conformi rispettivamente al Codice e al Codice per i Partner aziendali. Ogni anno, i dipendenti devono completare un corso formativo sull'etica. LORD sviluppa continuamente e implementa ulteriori eventi formativi e didattici adeguati per i dipendenti. I dipendenti devono completare tutti i corsi formativi assegnati dalla divisione Global Compliance.

Segnalazioni

LORD si impegna a offrire metodi di segnalazione efficaci affinché i dipendenti possano denunciare la presenza di violazioni, chiedere consiglio e fornire feedback.

- Segneremo tempestivamente tutti i comportamenti sospetti o che realmente possono causare una violazione del Codice, delle prassi e delle politiche LORD, così come delle leggi e delle normative applicabili alle attività aziendali LORD.
- Chiederemo consiglio al Comitato nei casi in cui le leggi, le normative o le prassi commerciali ammesse risultino sconosciute, poco chiare, fuorvianti o difficili da comprendere.
- Chiederemo consiglio al Comitato nel caso in cui le leggi locali siano in conflitto con il Codice.



La LORD Ethics Hotline (l'Hotline) è un meccanismo semplice, sicuro e riservato a disposizione di tutti i dipendenti e i partner aziendali per segnalare possibili preoccupazioni. Per la fornitura dell'Hotline, LORD ha collaborato con un'azienda esterna specializzata nel fornire metodi indipendenti per la segnalazione di problemi etici. L'Hotline rappresenta anche un archivio centralizzato delle informazioni chiave utilizzate per segnalare e analizzare le tendenze legate alle accuse e alle indagini. I dipendenti possono accedere alla hotline utilizzando <https://LORD.com/LORDHotline> o i numeri di telefono elencati alla fine del Codice.

Le segnalazioni di sospette violazioni, le domande, le richieste di consigli e i suggerimenti per i miglioramenti possono essere inoltrati attraverso uno dei seguenti canali:

- Supervisor, responsabili, direttori, funzionari;
- Membri del Comitato;
- Divisione Risorse Umane;
- Divisione Global Compliance;
- Ufficio legale; e
- Hotline.

Al momento della ricezione delle segnalazioni, i supervisor, i responsabili, i direttori, i funzionari, il reparto Risorse Umane e l'Ufficio legale di LORD dovranno riportare tempestivamente ogni dichiarazione a un membro del Comitato oppure attraverso l'Hotline.

Indagini

LORD si impegna a indagare in maniera rispettosa, riservata ed equa sulle cattive condotte segnalate o sospette. Il Comitato sorveglia le indagini. Il Comitato riceve una notifica ogni volta che viene fatta una segnalazione attraverso l'Hotline. Il Comitato applica le misure ragionevoli per rispondere adeguatamente alle violazioni di tutte le regole e le politiche specifiche dell'azienda, così come delle leggi e delle normative applicabili alle attività aziendali LORD, e per prevenire ulteriori violazioni. Il Direttore della divisione Global Compliance ha la responsabilità di stabilire e mantenere una procedura standard per la conduzione delle indagini, coordinando il processo d'indagine e fornendo le statistiche concernenti le segnalazioni e le indagini.

LORD

Nel caso in cui venga segnalata o rilevata una possibile violazione, il Comitato o i suoi delegati agiscono in maniera adeguata e ragionevole per esaminare le informazioni e conducono un'indagine imparziale e formale. A tale scopo, utilizzano una procedura d'indagine provata allo scopo di stabilire se è avvenuta realmente una violazione e per documentare la risposta, comprese eventuali misure disciplinari o risolutive che sono state applicate. In caso di indagine, i dipendenti devono essere collaborativi e sinceri.

Ritorsioni

LORD vieta le ritorsioni contro coloro i quali partecipano a un'indagine o segnalano una potenziale violazione della legge o del Codice. Le segnalazioni di ritorsioni saranno sottoposte a indagini. I dipendenti devono segnalare le ritorsioni a un membro del Comitato o mediante l'Hotline.

Azioni disciplinari

Il Programma viene promosso e applicato in maniera coerente all'interno dell'intera organizzazione. LORD applica i requisiti di conformità in relazione alle appropriate azioni disciplinari, comprendenti, in maniera non limitativa, la cessazione del rapporto di lavoro.

Le effettive violazioni delle politiche verranno riportate all'attenzione del Direttore Generale del Comitato per le revisioni contabili e il controllo finanziario del Consiglio di Amministrazione di LORD Corporation.





Paese	Numero
Brasile	0800.892.2299
Canada	1.800.235.6302
Cina	400.120.3062
Francia	0805.080339
Germania	0800.181.2396
Hong Kong	800.906.069
India	000.800.100.4175, 000.800.100.3428
Indonesia	62.21.29758986
Italia	800.727.406
Giappone	0800.170.5621
Corea del Sud	080.808.0574
Malesia	60.1548770383
Messico	01.800.681.6945
Singapore	800.852.3912, 001.800.1777.9999
Svizzera	0800.838.835
Taiwan	00801.14.7064
Thailandia	1.800.012.657, 001.800.1777.9999
Regno Unito	0.808.189.1053
Stati Uniti	800.461.9330

Il Codice non tratta in maniera esaustiva la condotta attesa e/o vietata da parte dei dipendenti e di terzi. Inoltre, il Codice non ha lo scopo e non servirà a creare eventuali diritti di terzi diversi da LORD o suoi dipendenti, partner di joint venture e membri del Consiglio di amministrazione.

